**Note d’orientation n° 1 – Règles de base**

Exemples de règles de base

Ce document énumère les règles de base sans ordre particulier. Servez-vous-en pour compléter les suggestions des participants au cours (en fonction de votre groupe) ou pour leur donner des exemples lorsque vous les invitez à les écrire sur une feuille de papier. Limitez le nombre de règles de base à 6-8 maximum.

* Partagez toutes les informations pertinentes.
* Reconnaissez la contribution de chacun.
* Chacun doit être à l’heure tout au long de l’atelier.
* Soyez ponctuel : commencez et terminez la séance à l’heure, faites de brèves pauses et soyez prêt à commencer lorsque les pauses sont terminées.
* Engagez une seule conversation à la fois (sauf si des sous-groupes travaillent sur un sujet).
* Respectez chaque intervenant : ne prenez pas part aux conversations parallèles ; écoutez et posez des questions pour clarifier les choses.
* Limitez au maximum le jargon.
* Allez droit au but.
* Tenez le groupe responsable des contributions.
* Avertissez lorsque les participants s’éloignent du sujet.
* Limitez les discussions hors sujet à cinq minutes et enregistrez-les ensuite comme des questions.
* Ne consacrez du temps à d’autres questions que si les contributions sont terminées et si tout le monde est d’accord pour dire qu’il est utile d’aborder la question.
* Chaque question identifiée lors de l’atelier fera l’objet d’un suivi.
* Les discussions et les critiques porteront sur les sujets et non sur les personnes.
* Aucune idée n’est mauvaise.
* Les conversations parallèles ne sont pas autorisées.
* Utilisez notre règle et notre processus décisionnels.
* Tous les membres sont censés participer à toutes les phases du processus (si vous quittez la pièce, vous êtes responsable de trouver un remplaçant et vous acceptez par avance de soutenir toute décision du groupe).
* Encouragez les autres membres de l’équipe.
* Respectez les différences.
* Ne négligez pas les idées des autres.
* Apportez votre soutien au lieu de porter des jugements.
* Partagez vos expériences.
* Les conversations téléphoniques ne sont pas autorisées pendant la séance.
* Évacuez les questions hors sujet.
* Critiquez ou évaluez la séance lorsqu’on vous le demande.
* Soutenez le droit de chacun à être entendu.
* Partagez « le temps d’antenne ».
* Gardez les téléphones et autres téléavertisseurs en mode silencieux ou vibreur pendant la séance.
* Soyez ouvert aux nouveaux concepts et idées.
* Laissez les intitulés de poste à la porte.
* Ne pointez pas du doigt – attaquez-vous au problème, pas à une personne.
* Vérifiez souvent si vous avez bien compris. Résumez ou paraphrasez les autres.
* Faites participer tout le monde à la discussion.
* N’acceptez pas obligatoirement la première idée.
* Chacun est responsable de notre succès collectif.
* Respectez l’ordre du jour, mais sans en faire un plat.
* Amusez-vous.
* Communiquez, communiquez, communiquez.
* Respectez les idées des autres.
* N’interrompez pas quelqu’un qui parle.
* Les déclarations assassines ne sont pas autorisées.
* Ne descendez pas les idées en flammes.
* Abordez les différences ou les différends de manière directe et positive.
* Partagez vos connaissances.
* Soyez honnête.
* Critiquez les idées, pas les personnes.
* Gardez l’esprit ouvert.
* Écoutez de manière constructive.
* Posez une question lorsque vous en avez une.
* Donnez des exemples et des illustrations pour étayer vos propos.
* Ayez l’esprit d’équipe.
* Détendez-vous et restez vous-même.
* Faites des erreurs et tirez-en des leçons.
* Écoutez attentivement et prenez des notes précises.
* Participez avec enthousiasme.
* Limitez votre discussion au sujet traité.
* Donnez/partagez librement votre expérience.
* Appréciez les autres points de vue.
* Respectez la confidentialité et présumez que les autres en feront autant.
* Dites « merci ».
* Restez concentré sur la tâche et la personne du moment.
* Suivez, car il n’y aura pas de retour en arrière.
* Demandez des précisions lorsque vous en avez besoin.
* Si vous choisissez de quitter la pièce, acceptez d’avance les décisions prises en votre absence.
* Vérifiez vos hypothèses sur les positions des autres.
* Concentrez-vous sur les sujets, pas sur les positions.
* Signalez aux autres les violations des règles de base.
* Ne distrayez pas le groupe.
* Soyez pleinement présent.
* Échangez des informations pertinentes sur l’atelier avec des personnes qui ne font pas partie du groupe.
* Cherchez des moyens d’améliorer notre processus.
* Prenez la parole à tour de rôle et n’interrompez pas les autres.
* Appelez les autres par leur prénom, en évitant le recours aux pronoms « il » et « elle ».
* Ne blâmez pas, n’agressez pas, ne vous laissez pas abattre et ne posez des questions que dans le but de clarifier et de comprendre.
* Écoutez respectueusement ; essayez sincèrement de cerner les besoins et les intérêts de l’autre.
* Reconnaissez que, même si nous ne sommes pas d’accord avec lui, chacun d’entre nous a droit à son propre point de vue.
* Ne vous attardez pas sur les choses qui ont mal fonctionné dans le passé, mais concentrez-vous plutôt sur l’avenir que nous aimerions construire.
* Demandez une pause quand vous en avez besoin.
* Écoutez plus, parlez moins.

Source : Practitioner assets for ***Requirements by Collaboration***, by Ellen Gottesdiener, Addison-Wesley, 2002 Il Il est permis d’utiliser, de modifier et de distribuer ce document.